**Ai Sigg.ri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Genitori dell'alunno \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Scuola Primaria**

**OGGETTO: Comunicazioni frequenza scolastica**

Si comunica alle SS.VV. che vostro figlio attualmente presenta riguardo alla frequenza delle lezioni la seguente situazione:

* numero giorni assenze **\_\_\_\_\_\_\_\_**
* numero ritardi **\_\_\_\_\_\_\_\_**
* numero uscite anticipate **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

per un totale di **n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** ore di assenze.

**Si ricorda che il Dirigente Scolastico in caso di assenze protratte è tenuto a segnalare il mancato adempimento dell’obbligo scolastico agli organi competenti.**

**Il Coordinatore di Classe**

**Ins.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**Prof.ssa Anna Maria TAFURI**

(Firme autografe sostituite a mezzo stampa ai sensi dell'art. 3 comma 2 del decreto legislativo 39/93)

Il/la sottoscritto/a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ genitore dell’alunno\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

frequentante la classe \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dichiara di aver preso visione della lettera inviata dal Dirigente Scolastico inerente la situazione delle assenze del proprio figlio.

Data \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del genitore

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_